

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 3

от 10.11.2023

Согласовано:

Первичная профсоюзная организация

ГБДОУ детский сад №4

Протокол №5 от 10.11.2023

Председатель ПК

Л.С.Тихонова.

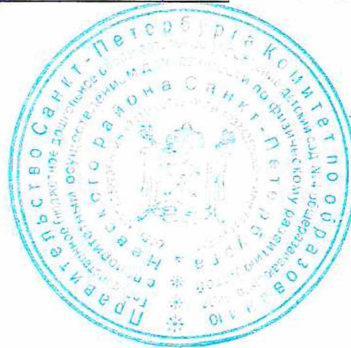


УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 65/2 (к-2) от 13.11.2023

Заведующий ГБДОУ № 4

 С.А.Смолкина



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

Санкт - Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Данное положение о комиссии по распределению надбавок , премий и материальной помощи (Далее положение)в ГБДОУ детский сад №4 Невского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ)разработано в соответствии с

*Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 Ф3
« Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ №4;
- Законом Санкт-Петербурга от 12октября 2005года №531-74
- « О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга (с изменениями от 08.12.2016 г.
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г.;
- № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных муниципальных учреждениях на 2013 – 2018годы, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации от 26.11.2013 №2190-р;
- Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»4
- Социальным кодексом Санкт-Петербурга № 728-132 от 09.11.2011г. (ред. от 11.10.2012г.)

1.2. Комиссия по распределению надбавок , премий и материальной помощи (далее Комиссия), является общественным органом .

1.3. Комиссия создаётся в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения, председателя профсоюзного комитета ГБДОУ №4 и наиболее компетентных работников учреждения.

1.4. Состав комиссии, избранный на Общем собрании коллектива, утверждается приказом заведующего.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия, в соответствии с предоставленными ей полномочиями, имеет право решать следующие задачи:

* Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работником;

*Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (СОУТ)

* Лишать работников частично или полностью компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и не выполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего распорядка .

*Утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность , напряжённость и высокое качество работы.

* Определять размеры материальной помощи (по заявлению работника).

3. Порядок принятия решения

3.1. Для получения выплат предоставляется информация секретарём комиссии о достижениях работника или иных показателях для назначения премий или иных выплат в соответствии с «**Положением о порядке установления доплат, надбавок, премий и материального стимулирования работников**».

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Оформляются протоколом. Заведующий ГБДОУ не является членом комиссии, может присутствовать на заседании без права голоса, имеет право вносить свои предложения.

3.3. Принимается решение об определении размера открытым голосованием большинством голосов, при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссии готовится проект приказа заведующему ГБДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат принимает заведующий дошкольным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь (из надтарифного фонда) оформляется на основании заявления работника, написанного на имя заведующего.

Заявление рассматривается на Комиссии.

3.7. Выплаты производятся в день выплаты заработной платы.

3.8. При отсутствии или недостаточности средств ФНД, заведующий вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным актом ГБДОУ, принимается Управляющим советом учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом детского сада и утверждается приказом заведующего.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в качестве приложения.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок.

4.4. После принятия данного Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.